

ПРИНЯТ

Решением единственного
учредителя № 45

«20» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СОШ «ИНДРА»

Н.Н.Агеева
«01» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
ЧОУ СОШ «ИНДРА»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее Положение) ЧОУ СОШ «ИНДРА» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ СОШ «ИНДРА» и определяет порядок формирования, компетенции, срок полномочий и регламентирует деятельность органа общественного управления школой.

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников школы. Совет родителей является консультативным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами управления школой.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- содействие в разработке мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- содействие и участие в организации воспитательной работы, внеурочной и досуговой деятельности обучающихся и воспитанников;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- содействие в развитии материально-технической базы школы;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся и воспитанников школы;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией школы;
- участие в разработке и согласовании нормативно-правовых локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей).

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. В Совет родителей избирается по одному представителю родителей каждого класса, дошкольной группы ежегодно, не позднее 01 октября текущего года на классных родительских собраниях. Представители в Совет родителей избираются путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.2. Состав Совета родителей избирается сроком на один год.

2.3. Состав Совета родителей утверждается приказом директора школы не позднее 10 октября текущего года.

2.4. Руководит деятельностью Совета родителей Председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают Секретаря.

2.5. Председатель и Секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.6. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

3. Полномочия, права и ответственность Совета родителей

Совет родителей имеет следующие полномочия:

3.1. Рассматривает направляемые директором школы проекты локальных нормативных актов школы, касающиеся прав и законных интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) и направляет директору школы мотивированное мнение по проекту локального акта, оформленное протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.2. Рассматривает, направляемые директором школы проекты приказов о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, и направляет директору школы мотивированное мнение по вопросу о выборе меры дисциплинарного взыскания, оформленное протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.3. Рассматривает иные документы и материалы по вопросам управления школой, касающиеся прав и законных интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), направляемые в Совет родителей по инициативе директора школы, либо Педагогического совета школы и направляет в соответствующий орган мотивированное мнение по обозначенным вопросам, оформленное протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.4. Делегирует представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Делегирует представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников для участия в заседаниях Административного Совета по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников.

3.6. Совет родителей оказывает помощь школе:

- в организации и контроле питания обучающихся и воспитанников;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися и воспитанниками во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса и по обеспечению безопасности образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.7. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.8. В соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении и согласовывать локальные нормативные акты школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.9. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- не разглашение информации, отнесенной к категории персональных данных, информации составляющую коммерческую тайну, информации, на которую распространяются авторские права школы и ее работников, если эта информация стала доступной членам Совета родителей при выполнении возложенных на них полномочий.

3.10. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок работы Совета родителей

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% численного состава членов Совета родителей.
- 4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися и воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.
- 4.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы. Обязательными для исполнения являются решения, в целях реализации которых издается приказ директора школы или принимается решение Педагогического совета школы.
- 4.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета родителей.
- 4.9. Совет родителей выступает от имени школы по вопросам входящим в его компетенцию только по поручению Директора школы.

5. Документация

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Документация Совета родителей хранится в делах школы и передается в архив. Срок хранения документов и материалов Совета родителей в школе составляет 3 (три) года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается учредителем школы с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 6.4. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029D9359005DB38781475200EFCFCB0373
Владелец: АГЕЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 19.09.2025 до 19.12.2026